

BIDANG KONSERVASI ARSIP

BUKU

1

SERI INVENTARIS ARSIP STATIS

**INVENTARIS ARSIP
DINAS PARIWISATA DAERAH
KABUPATEN TUBAN PERIODE 1981-2012
(BANGUNAN WISATA)**



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN

Jl. HOS Cokroaminoto No. 5 Tuban telp.(0356) 323002, 320299

Website : <http://dispersip.tubankab.go.id>, email : dispersip@tubankab.go.id

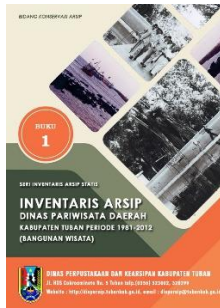
Seri Inventaris Arsip Statis

INVENTARIS ARSIP
DINAS PARIWISATA DAERAH
KABUPATEN TUBAN
PERIODE 1981-2012
(BANGUNAN WISATA)



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN
Jl. HOS Cokroaminoto No. 5 Tuban telp.(0356) 323002, 320299
Website : <http://dispersip.tubankab.go.id>, email : dispersip@tubankab.go.id
TUBAN 62381
TAHUN 2022

PENYUSUNAN INVENTARIS DINAS PARIWISATA DAERAH KABUPATEN
TUBAN TAHUN 1981-2012 (BANGUNAN WISATA)



Pengarah :
Drs. Nur Khamid M.pd (Pengarah)

Penanggung Jawab Teknis :
Drs. Imam Sutrisno, MM

Koordinator :
Rita Zahara Afrianti, AP, MM

Sekretaris :
Nurtiningsih.SH

Anggota Penyusun :
Pambudi Listijanto, S.Sos, MM
Yudhiari Denada, SE
Agus Budhi Setyanto, S.pd
Heni Widodo

Diterbitkan :
Bidang Konservasi Arsip
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN
Jl. HOS Cokroaminoto No. 5 Tuban
Telp.(0356) 323002, 320299
Email : dispersip@tubankab.go.id
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, mengamatkan Lembaga Kearsipan Daerah untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis berskala nasional yang diterima dari lembaga negara, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan. Pengelolaan arsip statis bertujuan menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban nasional dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Arsip statis yang dikelola Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban merupakan memori kolektif dan identitas bangsa, bahan pengembangan ilmu pengetahuan, pembuktian, penelitian, dan sumber informasi publik. Untuk meningkatkan mutu pengelolaan arsip statis, maka khazanah arsip statis yang tersimpan di Lembaga Kearsipan Daerah harus diolah dengan benar berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan, sehingga arsip statis dapat ditemukan dengan cepat, tepat dan lengkap.

Pada Tahun Anggaran 2022, salah satu program kerja Bidang Konservasi Arsip adalah menyusun Inventaris Arsip Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban. Inventaris arsip ini merupakan sarana bantu penemuan kembali arsip statis Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban yang tersimpan di LKD dalam rangka pelayanan arsip statis. Akses arsip inventaris ini terbuka untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban, Dinas Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga Serta Pariwisata, anggota penyusun dan semua pihak yang telah membantu penyusunan inventaris arsip ini hingga selesai. Semoga Allah SWT membalas amal baik yang telah Bapak/Ibu/Saudara berikan. Amiin.

Tuban, Juni 2022
Kepala Bidang Konservasi Arsip,

Rita Zahara Afrianti, AP, MM

SAMBUTAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TUBAN



Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusunan Inventaris Arsip Statis dengan Judul Inventaris Arsip Statis Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban Periode Tahun 1981 - 2012 (Bangunan Wisata) dapat diselesaikan. Inventaris Arsip Statis adalah sarana bantu penemuan kembali yang memuat uraian informasi arsip yang tersimpan di Depo Arsip Statis dan disusun secara tematis.

Khazanah Arsip Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban telah disimpan sejak lama dan pada tahun 2022 salah satu hasil pengolahan arsip statis yang telah diselesaikan Bidang Konservasi Arsip adalah Inventaris Arsip Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban Periode Tahun 1981 - 2012. Inventaris arsip ini menggambarkan kegiatan pelaksanaan fungsi dan tugas Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban pada kurun waktu 1981 - 2012 dan dibagi secara substantif menjadi beberapa sub bangunan wisata dalam naungan Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban.

Arsip Statis adalah arsip yang mengandung nilai guna informasi dan sejarah, arsip tersebut secara tidak langsung digunakan dalam penyelenggaraan organisasi atau pemerintahan, melainkan digunakan sebagai sumber penelitian, pendidikan, dan pembangunan untuk kemaslahatan bangsa. Selain itu memberikan informasi pada generasi sekarang dan masa yang akan datang untuk dapat mengetahui peristiwa yang terjadi melalui arsip. Oleh karena itu arsip statis merupakan salah satu asset bangsa yang harus dilestarikan.

Selanjutnya atas nama segenap pimpinan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban, saya mengucapkan terima kasih kepada anggota tim dan semua pihak yang membantu penyusunan buku inventaris ini. Semoga ikhtiar Kita bersama

bisa menjadikan arsip sebagai bahan informasi, pengetahuan, dan ujungnya memajukan kehidupan keilmuan kita untuk kemaslahatan bersama.

Dengan mengucapkan bismillahirrahmanirrahiim, Inventaris Arsip Statis Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban Periode Tahun 1981 – 2012 (Bangunan Wisata), Saya Sahkan.

Terima Kasih, Semoga Bermanfaat.

Tuban, Juli 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tuban

Drs. Nur Khamid, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19640202 199003 1 009

DAFTAR ISI

COVER HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
SAMBUTAN KEPALA DINAS	iv
DAFTAR ISI	vi
I. PENDAHULUAN	1
1. Sejarah Dinas Pariwisata Daerah	1
2. Sejarah Arsip	2
3. Petunjuk Penggunaan Inventaris Arsip	6
II. SUBSTANSI INFORMASI	7
1. Pembangunan Wisata Bektiharjo	7
1.1 Peraturan dan Perencanaan	7
1.2 Keuangan dan Pelaksanaan	8
1.3 Pemantauan dan Pelaporan	12
2. Pembangunan Wisata Goa Akbar	15
2.1 Peraturan dan Perencanaan	15
2.2 Keuangan dan Pelaksanaan	16
2.3 Pelaporan pekerjaan	22
3. Pembangunan Gedung Budaya loka	23
3.1 Peraturan dan Perencanaan	23
3.2 Keuangan dan Pelaksanaan	26
3.3 Pelaporan	27
4. Pembangunan Kawasan Pelabuhan dan Pantai Boom	30
4.1 Keuangan	30
5. Pembangunan Rest Area (Eks Terminal Bus)	33
5.1 Keuangan	33
III. PENUTUP.....	35
Indeks	36
Daftar Singkatan	37
Daftar Pustaka.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1. Sejarah Dinas Pariwisata Daerah

Dinas Pariwisata Daerah yang kini berganti nama menjadi Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Serta Pariwisata Kabupaten Tuban setelah penambahan bidang dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga oleh Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri D Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Nomor 69) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021 Seri D Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Nomor 154).

Sektor pariwisata tidak hanya memberikan kontribusi terhadap pendapatan asli daerah, namun juga memberikan *multiplayer effect*, artinya memberikan kontribusi terhadap laju perekonomian masyarakat daerah. Sektor pariwisata akan memberikan peluang lapangan pekerjaan baru untuk masyarakat di sekitar destinasi wisata. Misalnya masyarakat dapat menjadi pemandu wisata, pengelola destinasi wisata, penyediaan lahan parkir, petugas penjual tiket, dan lain sebagainya. Untuk terus meningkatkan pendapatan asli daerah melalui sektor pariwisata maka pemerintah daerah Kabupaten Tuban menargetkan pendapatan.

Pemerintah Kabupaten Tuban pada tahun 2013 menargetkan pendapatan pariwisata sebesar 975.000.000,00 dan terealisasi sebesar 1.008.916.090,00. Pada tahun 2014 pendapatan yang ditargetkan sebesar 1.030.000.000,00 dan pendapatan yang diperoleh dari sektor wisata sebesar 1.075.140.750,00. Pada tahun 2015 pemerintah menargetkan

pendapatan sektor pariwisata sebesar 910.000.000,00 dan pendapatan yang diperoleh sebesar 1.183.486.060,00. Pada tahun 2016 pemerintah menargetkan pendapatan sebesar 1.155.000.000,00 dan pendapatan yang diperoleh sebesar 1.283.576.750,00. Pada tahun 2017 pemerintah menargetkan pendapatan dari sektor pariwisata sebesar Pendapatan ini diperoleh dari lima destinasi wisata yang dikelola Pemerintah Kabupaten Tuban, diantaranya wisata Goa Akbar, Wisata Bektiharjo, Pantai Boom, Pemandian Prataan dan Taman Wisata Terminal. Destinasi wisata yang ada di Kabupaten 6 Tuban cukup banyak, namun yang dikelola oleh pemerintah daerah Kabupaten Tuban (Data rekapitulasi pendapatan pariwisata Kabupaten Tuban tahun 2013- 2016, Dinas Perekonomian dan Pariwisata Kabupaten Tuban).

2. Sejarah Arsip

Arsip Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban Periode Tahun 1981 – 2012 yang disimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban pada awalnya merupakan arsip yang dipindahkan dari Dinas Pariwisata Daerah, tanpa ada dokumen pemindahan atau penyerahan arsip seperti berita acara dan daftar arsip yang diserahkan. Beberapa Badan atau Dinas pada waktu itu juga melakukan hal yang sama yaitu menyerahkan arsip tanpa dilampiri bukti atau daftar arsip yang sah, Arsip arsip tersebut kemudian dikelola Bidang Kearsipan yang kini menjadi Bidang Konservasi Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dan disimpan pada depo arsip statis.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Nomor 188.4/29/KPTS/414.113.4/2022 pada tanggal 04 April 2022 dilakukan pengolahan arsip statis, dengan menyusun sarana bantu penemuan arsip statis dalam bentuk inventaris arsip sebanyak 187 nomor berkas. Inventaris arsip Dinas Pariwisata Daerah Kabupaten Tuban dikerjakan selama 2 bulan yaitu pada bulan April sampai dengan bulan Juni 2022

Prosedur pengolahan arsip mengacu kepada Peraturan Kepala ANRI Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis dan Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah (SOP AP) di Lingkungan Direktorat Pengolahan Nomor 48 Tahun 2015 tentang Penyusunan Inventaris Arsip Statis. Pengolahan arsip dilaksanakan berdasarkan kaidah-kaidah pengolahan arsip statis melalui tahapan kerja sebagai berikut:

- a) Identifikasi Arsip Kegiatan identifikasi dilakukan untuk mengetahui konteks dan sistem penataan arsip yang digunakan Arsip Dinas Pariwisata Daerah sebagai pencipta arsip. Konteks arsip dapat diketahui melalui pemahaman fungsi dan tugas Dinas, hal ini berkaitan dengan prinsip asal-usul (*principle of provenance*). Terkait dengan prinsip aturan asli (*principle of original order*) dilakukan dengan mengidentifikasi unit informasi seri arsip yang masih utuh susunannya, sehingga dapat dijadikan acuan penyusunan unit informasi arsip lainnya.
- b) Penyusunan Rencana Teknis Berdasarkan hasil identifikasi, tahapan berikutnya membuat rancangan kerja atau rencana teknis dengan menguraikan perkiraan waktu, biaya dan pelaksanaan kegiatan pengolahan arsip statis.
- c) Penelusuran Sumber dan Referensi Tahapan selanjutnya dari pengolahan arsip adalah kegiatan penelusuran sumber dan referensi. Kegiatan penelitian melalui sumber cetakan Arsip Disparda. Informasi ini kemudian digunakan sebagai dasar pembuatan skema pengaturan arsip, yaitu dengan melihat struktur organisasi atau tugas dan fungsi Disparda.
- d) Pembuatan Skema Sementara Pengaturan Arsip Hasil dari penelusuran sumber dan referensi akan diperoleh data yang menggambarkan tugas pokok dan fungsi dari Disparda sehingga dapat digunakan untuk mengelompokkan arsip berupa skema pengaturan arsip sementara.

- e) Rekonstruksi Arsip Dalam proses ini dilakukan pemilahan yaitu memisahkan antara arsip dan non arsip, yang selanjutnya dikelompokkan berdasarkan skema sementara.
- f) Deskripsi Arsip Deskripsi arsip adalah kegiatan membuat rincian informasi yang terkandung dalam arsip secara lengkap pada komputer dengan format excel. Deskripsi Arsip Komisi Pemilihan Umum terdiri dari bentuk redaksi, isi informasi, dan kurun waktu.
- g) Penyusunan Skema Definitif Pengaturan Arsip Dari hasil deskripsi arsip, diperoleh gambaran kegiatan secara menyeluruh tugas dan fungsi Arsip Dinas Pariwisata Daerah. Terdapat beberapa penambahan dan pengurangan informasi yang berkaitan dengan pengelompokan unit informasi pada skema sementara, hal ini digunakan untuk menyempurnakan menjadi skema arsip definitif.
- h) Manuver data/ Penyatuan Informasi dan Fisik Arsip Manuver data dan fisik arsip dilakukan dengan mengelompokkan hasil deskripsi dan fisik arsip sesuai dengan skema definitif dan diurutkan secara kronologis.
- i) Penomoran definitif Setelah manuver data/informasi dan fisik arsip selesai maka dilakukan penomoran definitif pada seluruh data arsip.
- j) Pemberian Label Arsip Setelah manuver dan penomoran arsip, selanjutnya dilakukan pemberian label pada bungkus arsip dan boks arsip. Label arsip terdiri atas nama pencipta dan nomor arsip dan untuk label boks terdiri atas nama lembaga pencipta arsip, kurun waktu arsip, nomor urut arsip, dan nomor urut boks.
- k) Penataan Boks Kegiatan selanjutnya adalah penataan arsip dalam boks arsip, arsip yang sudah diberi label dimasukkan ke dalam boks besar.
- l) Penulisan Inventaris Setelah semua data terkumpul maka dilakukan penulisan inventaris arsip yang terdiri atas: judul; kata pengantar; daftar isi; pendahuluan yang berisi: sejarah organisasi, dan

pertanggungjawaban pengolahan arsip statis; uraian informasi arsip; dan lampiran-lampiran yang berisi: daftar indeks. Penulisan judul inventaris arsip ini adalah Inventaris Arsip Bangunan Wisata Dinas Pariwisata daerah.

- m) Penilaian dan Uji Petik Draf inventaris arsip yang telah disusun, disampaikan kepada Arsiparis Ahli untuk mendapatkan arahan dan masukan bagi penyempurnaan draf inventaris. Untuk fisik arsip, dilakukan verifikasi oleh tim unit kerja penyimpanan arsip. Uji petik dilakukan untuk mengetahui ketepatan antara data yang tertuang dalam draf inventaris dengan fisik arsip yang sudah dimasukkan dalam box.
- n) Pengesahan Draf inventaris yang telah disempurnakan dan diverifikasi diajukan kepada Kepala Bidang Konservasi Arsip untuk proses validasi. Setelah mendapat validasi, draf inventaris diajukan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban untuk pengesahannya. Inventaris yang telah mendapatkan pengesahan, kemudian didistribusikan kepada unit kerja terkait untuk digunakan sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip dalam rangka akses dan layanan arsip statis.

3. Petunjuk Penggunaan Inventaris Arsip

Inventaris Arsip Dinas Pariwisata Daerah Periode Tahun 1981–2012 terdiri dari pendahuluan, uraian deskripsi arsip, dan penutup. Inventaris ini memuat 187 nomor arsip tekstual, dan tersimpan dalam 8 boks arsip tekstual.

Untuk efektivitas penelusuran arsip yang terdapat dalam inventaris ini, sebaiknya pengguna perlu memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Membaca seluruh pendahuluan inventaris arsip yang memuat informasi mengenai sejarah arsip, yang didalamnya terdapat gambaran mengenai skema pengaturan arsip. Hal ini akan membantu pencarian arsip karena pengguna dapat mengetahui arsip secara substantive.
- 2) Memperhatikan uraian deskripsi arsip yang terbagi menjadi beberapa sub, yakni uraian masing masing bangunan wisata yang masuk dalam naungan Dinas Pariwisata Daerah, Adapun dalam hal peminjaman arsip tekstual, dilakukan secara terpisah berdasarkan jenis arsip dan nomor panggil masing-masing.
- 3) Memperhatikan daftar isi inventaris arsip secara keseluruhan, karena terdapat kelengkapan inventaris secara utuh sehingga pengguna tahu bahwa inventaris ini juga disertai lampiran yang berisi indeks, daftar istilah, dan daftar singkatan, yang dapat membantu pengguna dalam mencari informasi atas nama, tempat dan singkatan yang terkandung dalam arsip.
- 4) Untuk mengetahui dan mengakses inventaris arsip ini melalui prosedur di Ruang Layanan, pengguna hanya menuliskan isi inventaris arsip dan nomor berkas. Contoh:

100. Surat Keputusan Bupati Kapala Daerah Tingkat II Tuban No. 37 Tahun 1981 tentang Ijin Pemakaian Gedung Budaya Loka Tanggal 25 Maret 1981 <p style="text-align: right;">2 lembar/ asli/ baik Bahasa Indonesia</p>
--

BAB II
SUBSTANSI INFORMASI

1. Pembangunan Wisata Bektiharjo

1.1 Peraturan dan Perencanaan

1. Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tuban Tingkat II Tuban Nomer 92/ DPRD-92/1996 tentang Persetujuan Pinjaman pda Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur untuk pengembangan Obyek Wisata Pemandian Bektiharjo

7 lembar/ salinan/ baik
Bahasa Indonesia
2. Keputusan Bupati Tuban No. 4 Tahun 1997 tentang Pengajuan Pinjaman Pemerintah Kabupaten Tuban Kepada Bank Jawa Timur Cabang Tuban Sebesar Rp. 250.000.000,00 untuk pengembangan Obyek Wisata Pemandian Bektiharjo

7 lembar/ salinan/ baik
Bahasa Indonesia
3. Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur No. 507 / P Tahun 1997 tentang Pengesahan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Tuban Nomer 4 Tahun 1997 tentang Pengajuan Pinjaman Pemerintah Kabupaten Tuban Kepada Bank Jawa Timur Cabang Tuban Sebesar Rp. 250.000.000,00 untuk pengembangan Obyek Wisata Pemandian Bektiharjo

3 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
4. Surat Bupati Tuban Perihal Permohonan Persetujuan Pinjaman Daerah Kabupaten Tuban kepada Gubernur Jawa Timur

2 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
5. Pengesahan Keputusan Bupati Tuban No. 4 Tahun 1997 Pengesahan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Tuban Nomer 4 Tahun 1997 tentang Pengajuan Pinjaman Pemerintah Kabupaten Tuban Kepada Bank Jawa Timur Cabang Tuban Sebesar Rp. 250.000.000,00 untuk pengembangan Obyek Wisata Pemandian Bektiharjo

2 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

6. Surat BPD Jawa Timur Perihal Pemberitahuan Pemberian Kredit kepada Bupati Tuban
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
7. Perjanjian Kredit No. 01. 1 /I/ 1998 BPD Jawa Timur dengan Pemerintah kabupaten Tuban
8 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
8. Daftar Pengantar Surat Perintah Pembayaran pada Bag. Perekonomian biaya pengadaan sound system pemandian Bektiharjo
4 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
9. SK Bupati Tuban No. 24/ DIPDA / IV / 1994 Tentang Pengesahan Proyek yang dibiayai dari anggaran pembangunan daerah tahun 1994 - 1995
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

1.2 Keuangan dan Pelaksanaan

10. DIPDA Proyek pengadaan sound system pemandian Bektiharjo
1 Buku / asli/ baik
Bahasa Indonesia
11. Surat Perintah Membayar Uang Pembayaran 95% Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tempat Wisata Tahun 2000
8 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
12. Surat Perintah Membayar Uang Pembayaran Termyn II Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tempat Wisata Tahun 2000
5 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
13. Laporan Mingguan Minggu ke I,II,III,IV Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tempat Wisata Tahun 2000 CV. Tata Persada
1buku/ asli/ baik

Bahasa Indonesia

14. Laporan Mingguan Minggu ke V,VI,VII,VIII,IX Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tampak Wisata Tahun 2000 CV. Tata Persada

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

15. DIPDA Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tampak Wisata Tahun 2000

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

16. Surat Perjanjian Pemborongan Kontrak Proyek Pengembangan Sarana Pariwisata dan Perbaikan Bangunan Tampak Wisata Tahun 2000

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

17. Surat Keputusan Bupati Tuban Nomor 192/ P/2002 Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban

2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

18. Daftar Isian Proyek Daerah (DIPDA) Tahun Anggaran 2002 Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

19. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

20. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan Oktober

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

21. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan Desember
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
22. Surat Perintah Membayar Uang untuk biaya administrasi umum Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September
12 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
23. Surat Perintah Membayar Uang untuk pembayaran uang muka Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan Oktober
17 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
24. Surat Perintah Membayar Uang untuk pembayaran Termyn I dan II Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September
13 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
25. Surat Perintah Membayar Uang untuk pembayaran Termyn II Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September
29 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
26. Addendum Kontrak No. 028/ 468.A/ 414.046/2002 dari Surat Perjanjian Pekerjaan Kontrak pada CV Madu Yasa Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
27. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan / Kontrak pada CV Madu Yasa Proyek Rehabilitasi Obyek Wisata Bektiharjo Tuban Tahun Anggaran 2002 Bulan September
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

28. Surat Perintah Membayar biaya rehab 7 buah Shelter untuk kegiatan rehab Shelter Objek Wisata Bektiharjo bulan Desember Tahun 2004
14 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
29. Surat Perintah Membayar biaya rehab 7 buah Shelter untuk kegiatan rehab Shelter Objek Wisata Bektiharjo bulan Desember Tahun 2004
27 Lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
30. Dokumen Perubahan Anggaran satuan Kerja (DASK) kegiatan rehab Shelter Objek Wisata Bektiharjo bulan Desember Tahun 2004
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
31. Surat Perintah Membayar Pembayaran Anggaran II (5%) Pekerjaan Pengadaan Mesin Diesel dan Pompa Air Centrifugal 30 PK Kapasitas 150 Lt/Dt dan Pembuatan Rumah Pompa Bulan Desember Tahun 2005
27 Lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
32. Dokumen Anggaran Satuan Kerja DASK Pengadaan Mesin Diesel dan Pompa Air Centrifugal 30 PK Kapasitas 150 Lt/Dt dan Pembuatan Rumah Pompa Tahun Anggaran 2005
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
33. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Pengadaan Mesin Diesel dan Pompa Air Centrifugal 30 PK Kapasitas 150 Lt/Dt dan Pembuatan Rumah Pompa Tahun Anggaran 2005
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
34. Surat Perintah Membayar biaya umum Kegiatan Rehab pagar dan pelebaran kolam anak Objek Wisata Bektiharjo
14 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
35. Surat Perintah Membayar Pembayaran Angsuran I (95%) Kegiatan Rehab pagar dan pelebaran kolam anak Objek Wisata Bektiharjo
20 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

36. Surat Perintah Membayar Pembayaran Angsuran II Kegiatan Rehab pagar dan pelebaran kolam anak Objek Wisata Bektiharjo
10 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
37. Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) Kegiatan Rehab Pagar dan pelebaran kolam anak obyek wisata Bektiharjo Tahun 2006
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
38. Surat Perintah Pencairan Dana Belanja modal sarana prasarana fisik pariwisata Pembayaran Pembuatan Gapuro, Peningkatan jalan setapak, tiang, shower, kolam anak, Renovasi Taman dan Gazebo bulan september 2008
20 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
39. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Angsuran ke II Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pariwisata di Objek Wisata Bektiharjo 2008
20 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

1.3 Pemantauan, Evaluasi, dan Laporan

40. Pemeriksaan Fisik Masa Pemeliharaan Badan Pengawas (Rekomendasi) Rehabilitasi Shelter Wisata Pemandian Bektiharjo
5 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
41. Perhitungan Volume BOQ Rehabilitasi Shelter Wisata Pemandian Bektiharjo
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
42. Surat Perintah Membayar Biaya Umum Kegiatan Rehab Shelter Obyek Wisata Bektiharjo, 22 Desember 2004
10 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

43. Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja (DASK) Kegiatan Rehab Shelter Obyek Wisata Bektiharjo Tahun 2004
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
44. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Rehab Pagar dan Pelebaran kolam anak Obyek Wisata Bektiharjo Tanggal 16 Agustus 2006 Tahun Anggaran 2006
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
45. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Peningkatan Sarana dan prasarana Obyek Wisata Bektiharjo, Pekerjaan Pembuatan Gapura, Peningkatan jalan Setapak, Tiang shower, pembuatan kolam anak dan gazebo Tanggal 8 Juli 2008 Tahun Anggaran 2008
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
46. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Pembuatan Gapuro, Peningkatan jalan setapak, Tiang shower, kolam anak, Renovasi Taman dan Gasebo Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tahun 2008
25 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
47. Data Dokumentasi Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tahun 2008
1 buku/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
48. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn III Pembuatan Gapuro, Peningkatan jalan setapak, Tiang shower, kolam anak, Renovasi Taman dan Gasebo Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tanggal 22 Mei 2009
20 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
49. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn I Pengadaan kontruksi bangunan sarana dan prasarana fisik pariwisata Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tanggal 21 Nov 2012

17 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

50. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn II Pengadaan kontruksi bangunan sarana dan prasarana fisik pariwisata Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tanggal 17 Des 2012

24 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

51. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn III Pengadaan kontruksi bangunan sarana dan prasarana fisik pariwisata Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata di Obyek Wisata Bektiharjo Tanggal 27 Des 2012

17 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

52. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran pekerjaan jasa konsultasi pengawasan pengadaan kontruksi bangunan DTW Bektiharjo Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata Tanggal 20 Des 2012

20 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

53. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn I pekerjaan jasa konsultasi perencanaan pengadaan kontruksi bangunan DTW Bektiharjo Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata Tanggal 26 Juni 2012

21 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

54. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn II pekerjaan jasa konsultasi Perencanaan pengadaan kontruksi bangunan DTW Bektiharjo Kegiatan Peningkatan pembangunan sarana dan Prasarana Periwisata Tanggal 19 Des 2012

20 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

55. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Peningkatan Sarana dan prasarana Obyek Wisata Bektiharjo, Pekerjaan Pengadaan Kontruksi bangunan sarana dan prasarana fisik Pariwisata Tahun Anggaran 2012

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

56. Surat Perintah Kerja Peningkatan Sarana dan prasarana Obyek Wisata Bektiharjo, Pekerjaan Perencanaan Kontruksi Peningkatan sarana dan prasarana penunjang Tahun Anggaran 2012

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

2. Pembangunan Goa Akbar

2.1 Peraturan dan Perencanaan

57. Surat Pertanggung Jawaban Bantuan Pembangunan Daerah Tingkat II Proyek Pemasangan Lampu Lingkungan di Tempat Wisata Goa Akbar Bulan September-Desember Tahun 1999

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

58. SK Bupati Tuban No. 118/ P / 1999 / 2000 tentang Otorisasi Anggaran Pembangunan Tahun 1999/2000

2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

59. DIPDA Bantuan Pembangunan Daerah Tingkat II Proyek Pemasangan Lampu Lingkungan di Tempat Wisata Goa Akbar Bulan September-Desember Tahun 1999

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

60. Surat Permintaan Pembayaran Beban Tetap Pembangunan Disparda Proyek Pembuatan Bangunan Penunjang Obyek Wisata Goa Akbar

23 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

61. DIPDA Disparda Proyek Pembuatan Bangunan Penunjang Obyek Wisata Goa Akbar

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

62. Daftar Isian Proyek Daerah Proyek Pengembangan Obyek Wisata Goa Akbar

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

63. Addendum Kontrak Surat Perjanjian Pelaksanaan Kontruksi Fisik CV. ADHI BHAKTI

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

64. Surat Perjanjian Pendorongan Pekerjaan / Kontrak Proyek Pengembangan Obyek Wisata Goa Akbar No. 602.2/ 10/411.063/1999 Pekerjaan Penggalian Goa dan Jaln Setapak 4.356,75 m3 dan 333,00 m2, Pembuatan Pengganti Kios Pasar 13 unit, Pembenahan Kolam Mulut Goa, Pembangunan Balling Down, Pembuatan Sumur Artetis, dan pembuatan atap fiber untuk portir

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

2.2 Keuangan dan Pelaksanaan

65. Laporan bulanan kemajuan fisik dan keuangan proyek Pembuatan Bangunan Penunjang Obyek Wisata Goa Akbar

3 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

66. Pembayaran 95 % Proyek Pemasangan / Pengadaan lampu di tempat Wisata Goa Akbar sesuai surat perjanjian tanggal 30 juli 1999

7 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

67. Pembayaran 5 % Proyek Pemasangan / Pengadaan lampu di tempat Wisata Goa Akbar sesuai surat perjanjian tanggal 30 juli 1999

18 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

68. Surat Perintah Membayar Uang Kegiatan Pengembangan Wisata Goa Akbar biaya Team Survey, Akomodasi, peralatan dan Biaya lain lain tanggal 22 Februari 2000
3lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
69. Surat Perintah Membayar Pembayaran 5% Proyek Pengembangan Wisata Goa Akbar kepada CV Adhi Bhakti tanggal 15 Maret 2000
6 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
70. Surat Perintah Membayar Pembayaran 5% Proyek Pengembangan Wisata Goa Akbar kepada CV Adhi Bhakti tanggal 15 Maret 2000
10 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
71. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembuatan bangunan Penunjang Wisata Goa Akbar tanggal 25 Maret 2000
4 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
72. Surat Perintah Membayar untuk biaya penggantian biaya perbaikan pagar lorong Goa Akbar tanggal 20 Oktober 2000
8 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
73. Surat PertanggungJawaban (SPJ) Proyek Pembuatan Bangunan Penunjang Obyek Wisata Goa Akbar bulan Maret 2000
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
74. Surat PertanggungJawaban (SPJ) Proyek Pengembangan Obyek Wisata Goa Akbar bulan Maret 2000
1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
75. Surat PertanggungJawaban (SPJ) Proyek Pengembangan Obyek Wisata Goa Akbar bulan Desember 1999
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

76. Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan Kontrak Proyek Pembuatan Bangunan Penunjang Obyek Wisata Goa Akbar CV Tata Persada bulan Maret 2000
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
77. Surat Perintah Membayar Pembayaran honorarium Pimpro dan Bendaharawan Proyek serta Honorarium Panitia Pemeriksa Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar tanggal 11 Desember 2002
11 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
78. Surat Perintah Membayar Pembayaran honorarium panitia Lelang, Biaya pembelian ATK, Verifikasi, Administrasi DIPDA dan Pembinaan Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar tanggal 11 Desember 2002
12 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
79. Surat Keputusan Bupati Tuban No. 195/ P/ 2002 Tentang Otorisasi Anggaran Belanja Pembangunan Tahun 2002 Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
80. Surat Pertanggung Jawaban bulan September 2002 Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
81. DIPDA Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tahun 2002
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
82. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar CV. Hang Tuah
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

83. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembayaran termyn II Pekerjaan membongkar dan mengganti handrill stainlesssteel Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar tanggal 23 Desember 2002
13 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
84. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembayaran termyn III Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar tanggal 23 Desember 2002
14 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
85. Surat Perjanjian Pekerjaan Kontrak Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar oleh CV Bintang Timur
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
86. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembayaran penggantian biaya Pemeliharaan bangunan Goa Akbar dan Bektiharjo DISPARSENIBUD Kab. Tuban tanggal 04 September 2003
11 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
87. Surat Kepala Dinas Pariwisata Daerah Kepada Sekretaris Daerah Kab. Tuban perihal Pengalihan Sisa Dana Proyek Pengembangan Obyek Wisata Goa Akbar Tanggal 2 November 1999
3lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
88. Surat Perintah Membayar Biaya membongkar dan memasang Pipa Handriil Pintu Keluar serta pas beton untuk pondasi pada kegiatan Pembangunan Obyek Wisata Goa Akbar Tanggal 11 Juni 2004
18 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
89. Keputusan Bupati Tuban No. 920/163/BL/414.050/2004 tentang Otorisasi Anggaran Belanja Langsung Tahun 2004 Pemeliharaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Goa Akbar
3 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

90. Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Kegiatan Pemeliharaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Goa Akbar
2 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
91. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar CV. Makmur Jaya Pekerjaan Membogkar dan Memasang Pipa Handrill
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
92. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar CV. Doromukti Pekerjaan Pergola , Handrill dan Terop
2buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
93. Surat Perintah Membayar Biaya Umum pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 21 Juli 2004
16 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
94. Surat Perintah Membayar Pembayaran Uang Muka 30% pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 21 Juni 2005
14 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
95. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembayaran Angsuran I pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 31 Agustus 2005
17 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
96. Surat Perintah Membayar Pembayaran Pembayaran Angsuran II pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 31 Agustus 2005
16 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

97. Surat Perintah Membayar Biaya Umum pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 05 Juli 2005
17 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
98. Surat Perintah Membayar Pembayaran Uang Muka Kerja (30%) Pekerjaan Bongkar Pasang Handrill pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 07 Mret 2006
25 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
99. Surat Perintah Membayar Biaya Umum pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Wisata Goa Akbar Tanggal 23 Maret 2006
17 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
100. Surat Perintah Membayar Angsuran I pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 09 Mei 2006
16 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
101. Surat Perintah Membayar Angsuran II pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 22 Desember 2006
36 lembar/copy/ baik
Bahasa Indonesia
102. Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tahun 2006
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
103. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak Proyek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar CV. Ampuh Pekerjaan Membogkar dan Memasang Pipa Handrill Stainlessteel dan Rafter panjang 363,6 m vol 300 m2 pasang Beton Cor Pondasi
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

104. Surat Perintah Pencairan Dana Biaya Pembuatan Gazebo, Handreel tangga Kantor, Tempat Parkir, Pintu Teralis, Lampu Merkuri pada Dinas Parnenibud Kab. Tuban. pada kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 19 September 2008
24 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

2.3 Pelaporan Pekerjaan

105. Laporan Mingguan Pekerjaan Pembuatan Gazebo, Handreel tangga Kantor, Tempat Parkir, Pintu Teralis, Lampu Merkuri pada Dinas Parnenibud Kab. Tuban. pada kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
106. Surat Perintah Pencairan Dana Biaya Angsuran Ke II pada kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 14 Nopember 2008
15 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
107. Laporan Mingguan Ke XI Pekerjaan Pembuatan Gazebo, Handreel tangga Kantor, Tempat Parkir, Pintu Teralis, Lampu Merkuri pada Dinas Parnenibud Kab. Tuban. pada kegiatan Penigkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar
1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
108. Surat Perintah Pencairan Dana Belanja Dokumentasi dan Adminitrasi pada kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 9 Desember 2008
27 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
109. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan / Kantor pada kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa

pekerjaan pembuatan Gazebo, Handrill tangga kantor, tempat parkir dan pintu teralis Tahun 2008

1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

110. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Angsuran III pada kegiatan Pembuatan Sarana dan Prasarana fisik pariwisata di Obyek dan Daya Tarik Wisata Goa Akbar Tanggal 9 Juli 2009

23 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

111. Surat Kepala Dinas Pariwisata Kab. Tuban Kepada Ibu Bupati Tuban Perihal Laporan Runtuhnya Kap. Gazebo di Goa Akbar Tanggal 27 Juni 2007

3lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

3. Pembangunan Gedung Budaya Loka

3.1 Peraturan, Perjanjian dan Perencanaan

112. Surat Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tuban No. 31/ DPRD/ 1976 Perihal Persetujuan penyewaan Gedung Pertemuan Umum Budaya Loka Kepada PT Sembilan Daya Utama Surabaya untuk usaha Bioskop selama 5 Tahun

2 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia

113. Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Tuban No. 37 Tahun 1981 tentang Ijin Pemakaian Gedung Budaya Loka Tanggal 25 Maret 1981

2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

114. Rencana Pemanfaatan Gudung Budaya Loka dan lapangan Lokajaya

1buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

115. Nota Dinas Kepada Sekwilda kab. Tuban dari Kepala Bagian Umum Tanggal 18 Pebruari 1980 Perihal Perjanjian sewa Menyewa Gedung Budaya Loka

2 lembar/ salinan/ baik
Bahasa Indonesia

116. Permohonan Mengontrak Gedung Budaya Loka Wahyu Theatre Tuban Kepada Bupati Tuban Tanggal 10 Pebruari 1985
2 lembar/ salinan/ baik
Bahasa Indonesia
117. Surat Perjanjian Pemakaian Gedung budaya Loka Tuban antara Bupati Tuban Drs. Djoewahiri Martoprawiro dengan Heru Andreas Sutanto Pengusaha Bioskop Pusaka Theatre
2 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
118. Nota Dinas Kepada Sekwilda kab. Tuban dari Ketua Bappeda Tanggal 1 Agustus 1987 Perihal Pertimbangan permohonan Saudara Heru Andreas Sutanto Menyewa Gedung Budaya Loka
9 lembar/ copy/ baik
Bahasa Indonesia
119. Surat Perjanjian Pemakaian Gedung Budaya Loka yang dikuasai oleh pemerintah daerah No. 188/3192/ 411.13/1991 antara Bupati Tuban Sjoekoer Soetomo dengan Heru Andreas Sutanto Pengusaha Bioskop Pusaka Theatre
4 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
120. Nota Nota Dinas Kepada Sekwilda kab. Tuban dari Kepala Bagian Umum Tanggal 29 Juli 1996 Perihal Pemberitahuan Pemakaian Gedung Budaya Loka akan berakhir tanggal 31 Agustus 1996
2 lembar/ salinan/ baik
Bahasa Indonesia
121. Surat Heru Andreas Sutanto Kepada Bupati Tuban perihal Permohonan Perpanjangan Kontrak Gedung Budaya Loka tanggal 23 Juli 1991
3 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
122. Surat Heru Andreas Sutanto Kepada Bupati Tuban perihal Permohonan Perpanjangan Kontrak Gedung Budaya Loka tanggal 23 Agustus 1996
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

123. Surat Heru Andreas Sutanto Kepada Bupati Tuban perihal Permohonan Perpanjangan Kontrak Gedung Budaya Loka tanggal 16 september 1996
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
124. Surat Heru Andreas Sutanto Kepada Bupati Tuban perihal Permohonan Perpanjangan Kontrak Gedung Budaya Loka tanggal 23 Juli 1991
3 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
125. Surat Sekwilda Drs. Achmad Ali Kepada Heru Andreas Sutanto Perihal Tidak Diperpanjang Ijin Kontrak Gedung Budaya Loka Tanggal 11 September 1996
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
126. Surat Heru Andreas Sutanto Kepada Bupati Tuban perihal Permohonan Pengunduran waktu pengosongan Gedung Budaya Loka tanggal 19 September 1996
2 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
127. Surat Sekwilda Drs. Achmad Ali Kepada Heru Andreas Sutanto Perihal Permohonan Pengunduran waktu pengosongan Gedung Budaya Loka tidak dapat dikabulkan tanggal 30 September 1996
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
128. Surat Kepada Bupati Tuban perihal Penyerahan kembali Gedung kepada Perintah Daerah Tanggal 01 Oktober 1996
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
129. Nota Dinas Kepada Sekwilda Kab Tuban dari Kepala Bagian Umum Setwilda Tanggal 14 Oktober 1996 perihal Laporan Hasil Pengecekan Gedung Budaya Loka
3 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

130. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka Pekerjaan rehabilitasi atap, lantai, plafond dan tempat parkir Tahun 2002

1 buku/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

131. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan dalam Rangka Pembayaran Angsuran Ke I Nomer 601/ 126 D / BA/414.013/2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka

10 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

3.2 Keuangan dan Pelaksanaan

132. Rencana Anggaran Biaya Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

10 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

133. Laporan Survey Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

20 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

134. Daftar Isian Proyek Daerah (DIPDA) Tahun 2002 Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

135. Gambar Struktur Bangunan dalam DIPDA Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

136. Gambar Tampak Depan, Tampak samping Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

137. Gambar Detail Plafond Proyek renovasi Gedung Budaya Loka Tahun 2002

1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

138. Surat Perintah Membayar Angsuran I dan II Kepada CV Tanah Mas pada kegiatan Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka Tuban Tanggal 20 Desember 2002
22 lembar/copy/ baik
Bahasa Indonesia
139. Surat Perintah Membayar Angsuran III Kepada CV Tanah Mas pada kegiatan Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka Tuban Tanggal 20 Desember 2002
6 lembar/copy/ baik
Bahasa Indonesia
140. Surat Perintah Biaya administrasi umum pada kegiatan Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka Tuban Tanggal 20 Desember 2002
12 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
141. Surat Perintah Membayar Angsuran I dan II Kepada CV Widya Jaya pada kegiatan Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka Tahap II Tuban Tanggal 11 Desember 2003
22 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
142. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembangunan Tahun Anggaran 2002 Bulan Nopember Tahun 2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
1buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia
143. Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembangunan Tahun Anggaran 2002 Bulan Desember Tahun 2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
1buku/copy/ baik
Bahasa Indonesia

3.3 Evaluasi dan Pelaporan

144. Berita Acara Masa Pemeliharaan Nomor : 601/ 137 D/BA/414.013/2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
2 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia

145. Berita Acara Penyerahan Proyek APBD Proyek renovasi gedung Budaya Loka Tuban Nomor : 941.04/ 126 /414.046/2002 dari Kepala Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban kepada Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan Setda Kabupaten Tuban
3 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
146. Berita Acara Penyerahan Fisik Pekerjaan Nomor : 601/ 126 D/BA/414.013/2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
5lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
147. Berita Acara Penyerahan Fisik Pekerjaan Nomor : 601/ 137 D/BA/414.013/2002 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
5lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
148. Berita Acara Penyerahan Proyek APBD Proyek renovasi gedung Budaya Loka Tuban Nomor : 028/ 091 /414.046/2002 dari Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan Setda Kabupaten kepada Tuban Kepala Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
3lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
149. Surat Perjanjian Pekerjaan Kontrak Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2002 CV. Tanah Mas
1buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia
150. Surat Perjanjian Pekerjaan Kontrak Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2003 CV. Widya Jaya
1buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia
151. Surat Perintah Membayar biaya umum Kegiatan renovasi Gedung Budaya Loka Tahap II pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2003 tanggal 06 Oktober 2003
14 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia

152. Surat Perintah Membayar biaya umum Kegiatan renovasi lanjutan Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2003 tanggal 04 Desember 2003
23 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
153. Surat Perintah Membayar Pembayaran Termyn III Kegiatan renovasi Gedung Budaya Loka Tahap II pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2003 tanggal 23 Desember 2003
15 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
154. Berita Acara Penyerahan Fisik Pekerjaan Nomor : 602.1/301P/BA/414.013/2003 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
5lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
155. Berita Acara Penyerahan Fisik Pekerjaan Nomor : 602.1/322J/BA/414.013/2003 Proyek Renovasi Gedung Budaya Loka pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban
6lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
156. Surat Perjanjian Pekerjaan Kontrak Proyek Rehab sedang Gedung Budaya Loka kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pariwisata pada Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Tuban Tahun 2007 oleh CV. SIGMA
1buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia

4. Pembangunan Kawasan Pelabuhan dan Pantai Boom

4.1 Keuangan

157. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran GU Belanja Sarana dan Prasarana Fisik Pariwisata tanggal 20 Agustus 2010
17 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
158. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran GU Kegiatan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pariwisata Pantai Boom Tuban, Belanja Sarana dan Prasarana Fisik Pariwisata tanggal 26 Oktober 2010
39 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
159. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran termyn I dan II Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Bangunan Kegiatan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pariwisata Pantai Boom Tuban, Belanja Sarana dan Prasarana Fisik Pariwisata dan pengadaan tanaman tanggal 1 Nopember 2010
17 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
160. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran GU Kegiatan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pariwisata Pantai Boom Tuban, Belanja Sarana dan Prasarana Fisik Pariwisata tanggal 10 Desember 2010
33 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
161. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran GU Kegiatan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pariwisata Pantai Boom Tuban, Belanja Sarana dan Prasarana Fisik Pariwisata tanggal 26 Oktober 2010
39 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
162. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Kegiatan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pariwisata Pantai Boom Tuban Tahap II, Tanggal 29 Oktober 2010
1 buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia

163. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Termyn III Pengadaan kontruksi bangunan fasilitas pendukung Wisata Boom Tuban tanggal 6 April 2011
22 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
164. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Termyn III Pengadaan kontruksi bangunan fasilitas pendukung Wisata Boom Tuban Keg. Pembangunan Fasilitas Pendukung Wisata Pantai Boom Tuban Tahap II tanggal 3 Agustus 2011
38 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
165. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Pengadaan dan Penanaman Pohon Penghijauan untuk Wisata pantai Boom Keg. Peningkatan Sarana dan Prasarana Penunjang Pariwisata Boom Tuban tanggal 21 Desember 2011
122 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
166. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Pekerjaan jasa konsultasi perencanaan Pengembangan Wisata Boom Tuban tanggal 23 Desember 2011
15 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
167. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Kegiatan Perencanaan Pengembangan Wisata Pantai Boom Tuban, Tanggal 22 Nopember 2011
1 buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia
168. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Uang Muka Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Bangunan sarana dan Prasarana fisik Pariwisata kegiatan Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 14 Agustus 2012
15 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia

169. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Termyn I Pengadaan Kontruksi Bangunan sarana dan Prasarana fisik Pariwisata kegiatan Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 17 Oktober 2012
18 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
170. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Termyn II Pengadaan Kontruksi Bangunan sarana dan Prasarana fisik Pariwisata kegiatan Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 27 Nopember 2012
20 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
171. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Termyn III Pengadaan Kontruksi Bangunan sarana dan Prasarana fisik Pariwisata kegiatan Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 21 Desember 2012
15 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
172. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran LS Pembayaran Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pengadaan Kontruksi Bangunan DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 19 Desember 2012
18 lembar/asli/ baik
Bahasa Indonesia
173. Surat Perintah Kerja Pembayaran (SPK) Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pengadaan Kontruksi Bangunan Keg. Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 20 Juli 2012
1 buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia
174. Surat Perjajian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Bangunan Keg. Revitalisasi DTW Pantai Boom (Kegiatan Prioritas) tanggal 20 Juli 2012
1 buku/asli/ baik
Bahasa Indonesia

5. Pembangunan Rest Area (Eks Terminal Bus)

5.1 Perencanaan dan Keuangan

175. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn I Pekerjaan Jasa Konsultasi Perencanaan Kontruksi bangunan Rest area Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 27 Juni 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
176. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Pembayaran Ganti Uang Persediaan Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 15 Agustus 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
177. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Belanja Modal (GU) Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 12 Desember 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
178. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Honor PPTK, Belanja ATK Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 14 Desember 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
179. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Nihil Up Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 27 Juni 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
180. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Nihil Up Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 28 Desember 2012
- 1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

181. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn II Pekerjaan Jasa Konsultasi Perencanaan Kontruksi bangunan Rest area Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 26 Desember 2012
1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
182. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn I Keg. Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus (Rest Area) tanggal 19 Oktober 2012
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
183. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn I Keg. Pekerjaan Jasa Konsultasi Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus (Rest Area) tanggal 19 Oktober 2012
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
184. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn II Keg. Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus (Rest Area) tanggal 19 Oktober 2012
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
185. Surat Perintah Pencairan Dana Pembayaran Termyn III Keg. Pekerjaan Pengadaan Kontruksi Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus (Rest Area) tanggal 27 Desember 2012
1 lembar/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
186. Surat Perintah Kerja (SPK) Pekerjaan Jasa Konsultasi Perencanaan Kontruksi bangunan Rest area Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 7 Pebruari 2012
1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia
187. Surat Perintah Kerja (SPK) Pekerjaan Jasa Konsultasi Perencanaan Kontruksi bangunan Rest area Keg. Pembangunan Tempat Promosi dan Peristirahatan Eks Terminal Bus tanggal 21 Nopember 2012
1 berkas/ asli/ baik
Bahasa Indonesia

III. PENUTUP

Dengan disusunnya Inventaris Arsip Dinas Pariwisata Daerah 1981-2008, maka sarana bantu penemuan kembali ini sudah dapat dimanfaatkan untuk kepentingan publik secara mudah, tepat, cepat, dan akurat. Sebagai sarana bantu penemuan kembali arsip statis di Lembaga Kearsipan Daerah, inventaris arsip statis ini disusun melalui proses kerja pengolahan arsip statis dengan memegang teguh azas dan prinsip pengolahan arsip statis dengan tahapan kerja yang dapat dipertanggungjawabkan, sehingga benar-benar memuat informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi dari Dinas Pariwisata Daerah.

Harapan dari tim penyusun, semoga Inventaris Arsip Dinas Pariwisata Daerah 1981-2008 dapat membantu pengguna arsip dalam menemukan dan memanfaatkan arsip statis sebagai bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan sumber informasi publik. Demikian hasil penyusunan inventaris ini, semoga dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

DAFTAR INDEKS

B

Bupati Tuban · 8, 9, 10, 14, 17, 18, 22,
23, 24

D

Deskripsi · 4

Destinasi · 2

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah · 8,
22

Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan
Olahraga Serta Pariwisata Kabupaten
Tuban · 1

Dinas Pariwisata Daerah · 1, 2, 3, 4, 6,
18, 29

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
· 1

Djoewahiri Martoprawiro · 23

G

Gubernur Jawa Timur · 8

H

Heru Andreas Sutanto · 23, 24

I

Inventaris · 2, 3, 5, 6, 29

M

Manuver · 4

R

Rekonstruksi · 4

DAFTAR SINGKATAN

- ANRI : Arsip Nasional Republik Indonesia
APBD : Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
CV : Commanditaire Vennotschap
DASK : Dokumen Anggaran Satuan Kerja
DIPDA : Daftar Isian Proyek Daerah
DISPARDA : Dinas Pariwisata Daerah
DISPARSENIBUD : Dinas Pariwisata Seni dan Budaya
DISPERSIP : Dinas Perpustakaan Daerah
DPRD : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
RKS : Rencana Kerja dan Syarat
SEKWILDA : Sekertaris Wilayah Daerah
SOP AP : Standar Operasional Prosedur Aparatur Pemerintah
SPJ : Surat Pertanggung Jawaban

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri D Nomor 1

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis

Peraturan Pemerintah (Pp) No. 28 Tahun 2012. Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Peraturan Bupati Tuban Nomor 180 Tahun 2021 Tentang Uraian tugas, Fungsi Dan Tata Kerjadinan Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga

Situs resmi Pemerintah Kabupaten Tuban <https://tubankab.go.id/page/pesona-pariwisata> diakses pada 11 Juni 2022

***BIDANG KONSERVASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN
2022***